



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRONICO PARA EL FORMULARIO F-I-008 No. 008-SCGG-2019

Yo MARIO R. LAÍNEZ, mayor de edad, de estado civil CASADO, desempeñándome en el puesto GERENTE ADMINISTRATIVO, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 1701197501140, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**: Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico ÚTILES DE OFICINA que no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra, así mismo declaro que no se encontró el bien o el servicio que mas se asemeje al requerimiento. Así mismo declaro que expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

También declaro que la presentación física de la presente declaración con evidencia y sello, de recibido por parte de la **ONCAE**, representa una no objeción a la solicitud de autorización de compra por fuera del formulario **No. 008-SCGG-2019** que acompaña a la presente solicitud, y que la ONCAE con base a mi declaración de oficio autoriza la compra solicitada en el formulario **No. 008-SCGG-2019** de oficio, no obstante, tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente esta será notificada al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de TEGUCIGALPA, Departamento de FRANCISCO MORAZÁN, a los 10 días del mes de SEPTIEMBRE de 2019.

Atentamente,

Nombre: MARIO R. LAÍNEZ

Firma: _____



LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

Gerencia Administrativa: GERENCIA CENTRAL

Fecha de verificación: 10 de septiembre de 2019

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico. Acompañado de la Declaración Jurada Conforme al artículo 12 del Reglamento de Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos Método de verificación <ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico. • Anexos de la circular de Habilitación • Uso del Sistema de Catálogo Electrónico 	X		
	Remisión de Quejas A la ONCAE	N/A		
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos • Acompañado de Oficio • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico. • F01, o documento equivalente • Todas las comunicaciones sostenidas electrónicamente con el PROVEEDOR en cuanto al incumplimiento • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 	N/A		
2	Compra Conjunta de Vehículos Automotores <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos para la compra Conjunta 1.- Nota de Solicitud para participación en el proceso de compra conjunta Dirigido a la Dirección de ONCAE	N/A		
	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos para la compra Conjunta 1.- Nota de Solicitud para participación en el proceso de compra conjunta Dirigido a la Dirección de ONCAE	N/A		



<p>2.-Asignación Presupuestaria</p> <p>3.- Descripción detallada del vehículo</p> <p>4.- Autorización por la Dirección Nacional de Bienes del Estado.</p> <p>5.- Autorización por el Tribunal Superior de Cuentas</p> <p>6.- Nombrar un representante de la institución para dar seguimiento a todo el proceso indicando nombre, cargo, dirección, teléfono.</p> <p>7.- Firma del convenio Interinstitucional por la máxima autoridad.</p>			
--	--	--	--

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Firma del CPC:

Número del CPC: 0187



Formulario F-I-008
No. 008-SCGG-2019

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	SECRETARIA DE COORDINACION GENERAL DE GOBIERNO
Unidad de Compra que solicita el producto:	RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS/PROVEEDURIA
Dirección:	CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL CONTIGUO A CHIMINIKE
Teléfono:	2230-4052
Correo Electrónico:	sfernandez@scgg.gob.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
CARTUCHO 954XL NEGRO	4	N/A	30,000.00
CARTUCHO 954XL MAGENTA	4		
CARTUCHO 954XL YELLOW	4		
CARTUCHO 954 XL CYAN	4		

Nota: el PACC se registró en la plataforma Honducompras 2.0, por esa razón no existe número de renglón aprobado. Sin embargo, la adquisición se programó en el PACC, bajo el CUB 44103100, presupuestado en el Objeto de Gasto 39600

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN CATALOGO ELECTRONICO.
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	ESTE PRODUCTO NO ESTÁ DISPONIBLE EN CATALOGO ELECTRONICO, YA QUE EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES, NO SE INCLUYERON ESTOS MODELOS.

**Formulario F-I-008
No. 008-SCGG-2019**

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

<p>Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)</p>	<p>LOS PRODUCTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS, NO ESTÁN DISPONIBLES EN CATALAGO ELECTRÓNICO, YA QUE EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES, NO SE INCLUYERON ESTOS MODELOS, RAZÓN POR LA CUAL SE DEBERÁ REALIZAR EL PROCESO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 38 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO.</p>
--	---

**4. Condiciones mas ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor**

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado(Adjuntar Cotización)	JETSTEREO	
	ACOSA	
	CASH BUSINESS	
	PAPELERIA HONDURAS	
	CENTROMATIC	

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: DIANA ROSIBEL SANCHEZ ZEPEDA

Puesto: TECNICO OPERATIVO

Firma y Sello: _____

Fecha: **10 DE SEPTIEMBRE DE 2019**



6.. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: MARIO LAINEZ

Puesto: GERENTE ADMINISTRATIVO

Firma y Sello: _____

Fecha: **10 DE SEPTIEMBRE DE 2019**



Formulario F-I-008

No. 008-SCGG-2019

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)	
Presenta declaración jurada	<input type="checkbox"/>
Fecha	_____
Nombre Analista de Compras Estratégicas (Revisado)	_____
Firma	_____
Observaciones:	_____



NOMBRE DE LA DIRECCIÓN QUIEN SOLICITA: DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO POR RESULTADOS E INVERSIÓN PÚBLICA (DPPI)

Cantidad: LO DESCRITO

Bienes y Suministros Consultorías y Servicios Obras

No.	Detalle	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad
1	SE ADJUNTA LISTADO CON DETALLE DEL INSUMO SOLICITADO.			
	*****	ULTIMA LINEA	*****	
TOTAL				

NOTA: de necesitar más espacio adjuntar hoja parte

JUSTIFICACIÓN (NECESIDAD A SATISFACER): Se requiere la compra de consumibles (TINTAS Y TONER) para el uso del personal que tiene asignado impresoras y fotocopiadoras, así como para la Dirección y al Área Técnica de esta Dirección de Planificación, Presupuesto por Resultados e Inversión Pública de ésta Secretaría de Coordinación.

ESTIMACIÓN DEL COSTO DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS: Lps.72,647.00

PLAZO EN QUE SE REQUIERA EL SUMINISTRO: LO MÁS PRONTO POSIBLE.

ESTRUCTURAPRESUPUESTARIA:

UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD/ OBRA	PROYECTO	OBJETO DEL GASTO	MES QUE AFECTA
04	11	00	02	00	39600	

Verificado Presupuesto G.A.: Erando S. Lopez
Nombres

Vo.Bo. DIRECTOR PRESIDENCIAL
O MAXIMA AUTORIDAD: Efraín Corea Yáñez
Nombres

Vo.Bo. GERENTE ADMINISTRATIVO: Mario R. Larncz
Nombres

Firma y sello:

Firma y sello:

Firma y sello:

*Recibido
Marcela Morada
06/09/19
12:00pm*

Tegucigalpa, M.D.C., 05 de septiembre de 2019
Lugar y Fecha

Nota: la original se encuentra en el proceso 280-1-2-070

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

RECIBIDO

06-09-19
Scarleth O.
9:41 am

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No.	Detalle	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad
1	TONER GPR-53 CANON NEGRO	PARA FOTOCOPIADORA CANON	UNIDAD	2 /
2	TONER GPR-53 CANON MAGENTA	PARA FOTOCOPIADORA CANON	UNIDAD	2 /
3	TONER GPR-53 CANON CIAN	PARA FOTOCOPIADORA CANON	UNIDAD	2 /
4	TONER GPR-53 CANON YELLOW	PARA FOTOCOPIADORA CANON	UNIDAD	2 /
5	TONER 81A SERIE CF281A NEGRO	PARA IMPRESORA HP M630	UNIDAD	2 /
6	CARTUCHO 950XL NEGRO	PARA IMPRESORA HP PRO 8610	UNIDAD	5 ✓
7	CARTUCHO 951XL CIAN	PARA IMPRESORA HP PRO 8610	UNIDAD	5 ✓
8	CARTUCHO 951XL MAGENTA	PARA IMPRESORA HP PRO 8610	UNIDAD	5 ✓
9	CARTUCHO 951XL YELLOW	PARA IMPRESORA HP PRO 8610	UNIDAD	5 ✓
10	CARTUCHO 954XL NEGRO	PARA IMPRESORA HP PRO 8720	UNIDAD	4 x
11	CARTUCHO 954XL MAGENTA	PARA IMPRESORA HP PRO 8720	UNIDAD	4 x
12	CARTUCHO 954XL YELLOW	PARA IMPRESORA HP PRO 8720	UNIDAD	4 x
13	CARTUCHO 954XL CIAN	PARA IMPRESORA HP PRO 8720	UNIDAD	4 x
	*****	ULTIMA LINEA	*****	
TOTAL				46